

Verbale n.930 della Seduta del Consiglio 27 aprile 2020 -
VIDEO CONFERENZA

L'anno duemilaventi il giorno 27 del mese di aprile, alle ore 17:30, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento, giusta convocazione del 23/04/2020, PROT. N. 244, in Video Conferenza, secondo quanto disposto dal DPCM 17/3/2020, art. 73 comma 2. Il Presidente, Ing. Zicari, constata la presenza dei seguenti Consiglieri, che partecipano alla riunione ID 456-942-365:

Zicari Calogero	Presidente	Presente
Bellini Epifanio M.	Vicepresidente	Presente
Armenio Domenico	Consigliere	Presente
Avenia Alberto	Consigliere	Presente
Buscaglia Francesco	Consigliere	Presente
Cattano Maurizio D.	Consigliere	Presente
Cucchiara Calogero	Consigliere	Presente
Di Franco Salvatore	Consigliere	Presente
Di Miceli Giuseppe	Tesoriere	Presente
Furioso Achille	Segretario	Presente
Miccichè Maria	Consigliere	Presente
Rizzo Angela	Consigliere	Presente
Russo Franco	Consigliere	Presente
Santini Giuliana	Consigliere	Presente
Tagliareni Elisa	Consigliere	Presente

ORDINE DEL GIORNO:

Si passa, quindi, alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Approvazione Bilancio Consuntivo 2019 e Bilancio Preventivo 2020;
3. Emergenza Covid - 19, variazione artt. 8/10 Regolamento Pagamento Quota;
4. Acquisto/affitto piattaforma per formazione FAD;
5. Nuove Iscrizioni;
6. Ratifica segnalazione nominativi per incontro in Video Conferenza con i delegati Ingegneri Dipendenti pubblici e Ingegneri Dipendenti Privati ;
7. Ratifica rilascio Nulla- Osta vidimazione parcella;
8. Varie ed eventuali.

Punto 1: Lettura e approvazione verbale precedente

Il Presidente da lettura del verbale del 23 marzo u.s. Il Consiglio all'unanimità approva il verbale.

PUNTO 2: Approvazione Bilancio Consuntivo 2019 e Bilancio Preventivo 2020

Il Tesoriere prioritariamente riferisce che nel corso dell'Assemblea Straordinaria degli iscritti, svoltasi lo scorso 29 febbraio, è stata deliberata l'aggiudicazione definitiva alla Ditta

Pantalena dell'offerta di vendita presentata in riferimento al prossimo acquisto della sede da parte dell'Ordine. Il progetto iniziato da più di trentacinque anni ha consentito da un lato di salvaguardare il patrimonio investito nel corso di questi anni e destinato all'acquisto e dall'altro di effettuare un'operazione finanziaria vantaggiosa attraverso l'eliminazione delle spese di circa € 13.000,00 annui, relative al canone di affitto, costo nettamente superiore al rendimento finanziario delle somme investite.

Il Tesoriere, evidenzia, a tal proposito, che dei fondi vincolati per l'acquisto della sede dell'Ordine, sono stati disinvestiti poco più della metà da utilizzare, in parte per il sopradetto acquisto, operazione vantaggiosa in un momento particolarmente invitante del mercato immobiliare ed in parte, per la formazione professionale degli iscritti. L'Ing Di Miceli, precisa altresì, che una parte delle somme svincolate pari ad € 40.000,00 da utilizzare per sostenere il costo delle spese notarili ed accessorie relative al prossimo acquisto della sede, sono state già versate in conto a fine dello scorso anno.

Di questo verrà fatta puntualizzazione più avanti, nel corso dell'esposizione del Bilancio.

Bilancio consuntivo 2019. Da un immediato esame del consuntivo si evidenzia che, se si toglie il fondo iniziale di cassa, le entrate hanno superato le previsioni con un discreto guadagno, se ne deduce che è stata adottata una buona politica delle spese che ha portato ad incassare più di quanto si è speso nell'anno.

Passando all'esame delle varie voci di entrata del consuntivo 2019 si rileva come le quote relative all'anno in corso siano state per gran parte rimosse, dedotta la quota del 20%, considerata come quella fisiologica di non riscossione. Rimangono circa € 47.000,00 da incassare che incrementeranno la voce quote arretrate del 2020, zoccolo duro di difficile riscossione.

Relativamente alla voce quote arretrate, si rappresenta che le stesse sono state incassate per poco più di 1/3, dedotto il 50%, considerato sempre come fisiologico di non riscossione e che alla rimanente somma non recuperata si aggiungeranno i 47.000,00 euro di cui sopra.

E' importante sottolineare che le voci elencate sono i principali introiti dell'Ordine per le quali si dovrebbe continuare a procedere alla riscossione con celerità e determinazione. Le entrate relative ai diritti di vidimazione, di contro, sono diventate quasi irrilevanti.

Nella voce Entrate Varie si registra, infine, un importo superiore alle previsioni di circa € 40.000,00, somma disinvestita da titoli, come già detto, necessaria al sostenimento delle spese notarili ed accessorie relative al prossimo acquisto della sede, ma ancora non utilizzata. Di questo verrà fatta puntualizzazione nel Bilancio di Previsione 2020.

Nel confrontare le entrate con le uscite relative ai numerosi corsi di settore ed obbligatori per legge, svoltisi lo scorso anno, si evidenzia un discreto rendimento positivo dovuto ad una buona politica di gestione delle spese.

E' importante precisare che le somme previste nel capitolo: " Disinvestimento per liquidazione TFR impiegati " relativo al Trattamento di Fine Rapporto della Dott.ssa Proto, in pensione dal 1 settembre dello scorso anno, sono state sufficienti a soddisfare quanto dovuto ed, altresì, a sostenere il pagamento delle relative ritenute erariali.

E' da evidenziarsi che nelle uscite solo la voce " Spese Luce e Telefono " ha leggermente sforato le somme previste in capitolo, ma si tratta di una voce assolutamente non discrezionale che è stata coperta utilizzando il " Fondo di Riserva ".

Verbale n.930 della Seduta del Consiglio 27 aprile 2020 -
VIDEO CONFERENZA

Tutte le altre uscite si sono mantenute entro le previsioni di spesa.
Il Consiglio approva il Bilancio Consuntivo 2019 per come qui di seguito riportato.

CONSUNTIVO 2019			
	Per Acquisto locali	685.000,00	646.360,00
	TFR Impiegati	134.000,00	61.508,16
	Entrate	PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019
A			
	Fondo iniziale di cassa	55.309,81	55.309,81
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI		
E 1.1	Quota associativa anno in corso	221.340,00	173.003,00
E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-44.268,00	
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	2.100,00	2.030,00
E 1.4	Quote associative arretrate	107.220,00	32.211,24
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-53.610,00	
E 2	CONTRIBUTI VARI		
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	30.000,00	36.338,00
E 2.2	Contributi vari		
E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI		
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	1.000,00	852,67
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2018	1.736,61	
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	700,00	740,77
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
E 5.1	Entrate varie	3.471,58	41.864,53
E 5.2	Diritti di Segreteria		
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati	81.000,00	79.000,00
	TOTALE	406.000,00	422.770,69
B	Uscite		
	SPESE CORRENTI		
U 1	RITENUTE ERARIALI		
U 1.1	Ritenute Erariali	50.000,00	42.546,13
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO		
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	65.000,00	63.177,05
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	5.500,00	

Verbale n.930 della Seduta del Consiglio 27 aprile 2020 -
VIDEO CONFERENZA

U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni		
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	32.000,00	30.271,40
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.700,00	2.482,30
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi		
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO		
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.000,00	6.000,00
U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	14.000,00	13.633,21
U 4.2	Pulizia Locali	4.200,00	3.360,00
U 4.3	Spese varie per la sede	1.200,00	900,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	1.900,00	1.465,00
U 4.5	Spese luce e telefono	3.700,00	4.215,08
U 4.6	Spese Postali	500,00	380,30
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	1.500,00	1.322,11
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	1.500,00	1.037,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	3.500,00	2.512,22
U 4.10	Spese legali per consulenze	3.000,00	2.504,00
U 4.11	Comunicazione	1.500,00	400,00
U 5	SPESE PRE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni		
U 5.2	Assistenza informatica	2.000,00	1.356,66
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	20.000,00	16.031,05
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	27.000,00	18.124,35
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"		
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee		
U 5.7	Spese di Rappresentanza	19.000,00	7.348,16
U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI		
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	54.800,00	39.525,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	4.006,50	3.225,00
U 7	ONERI FINANZIARI		
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	1.900,00	1744,57
U 8	ONERI TIBUTARI		
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	2.500,00	2.193,00
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI		
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	2.000,00	978,00
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
U 10.1	Fondo di riserva	5.093,50	515,08
U 10.2	Oneri vari e Straordinari		

Verbale n.930 della Seduta del Consiglio 27 aprile 2020 -
VIDEO CONFERENZA

U 10.3	Spese cConsiglio di disc. Art.2 regolsamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	1.000,00	780,40
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE		
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	1.000,00	274,60
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	1.000,00	
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità		
U 11.5	Liquidazione TFR Dott.ssa Proto	67.000,00	66.336,56
	TOTALE	406.000,00	335.317,96

Bilancio Preventivo 2020

Il Tesoriere riferisce che la stesura del bilancio di previsione è stata fatta tenendo conto del consuntivo appena approvato, che le previsioni di spesa sono state elaborate con grande cautela, ed altresì, informa che alcune voci sono state opportunamente modificate rispetto al trend seguito negli anni passati, vista l'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID-19.

L'Ing. Di Miceli inizia l'esposizione del bilancio portando a conoscenza, che a fine dello scorso anno sono stati disinvestiti € 40.000,00, calcolati quale somma necessaria per il sostenimento delle spese notarili ed accessorie relative al prossimo acquisto della sede dell'Ordine, versati in conto, incrementando, pertanto l'avanzo, iniziale di amministrazione. A tal proposito è stata istituita in Bilancio la seguente voce, in uscita, con il titolo U 11.6, : " Spese notarili ed accessorie per acquisto sede " con l'indicazione dell'importo disinvestito che si prevede di utilizzare.

In riferimento alle entrate, relative alle quote associative anno in corso e quote associative arretrate, l'Ing. Di Miceli evidenzia che con il segno - (meno) si riscontrano le seguenti voci: " Fondo quote associative anno in corso " e " Fondo quote associative arretrate ". Il primo è stato determinato al 20% della previsione di entrata ed il secondo, al 50%. Tutto questo per fare in modo che le entrate siano quanto più possibili aderenti alla realtà e programmare correttamente le uscite. Un mezzo utile per l'incremento delle entrate è la riscossione delle quote arretrate. A tal proposito, si continua a sollecitare i morosi senza, però, volere essere vessatori nei confronti degli iscritti vista l'attuale situazione di emergenza.

Il Tesoriere, riferisce, che per venire incontro ai professionisti dato l'attuale periodo, per la voce " Contributi partecipazione a corsi " è stata prevista, un'entrata nettamente inferiore rispetto all'uscita al fine di contribuire alla formazione gratuita a favore degli iscritti.

L'Ing. Di Miceli riferisce che a seguito dell'emergenza COVID-19, al fine di adeguare gli uffici dell'Ordine e rispettare le ragioni di salute pubblica emanate dal Governo, è stata istituita, in uscita, con il titolo U 4.12, la voce "Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19 " relativa alle spese necessarie.

Verbale n.930 della Seduta del Consiglio 27 aprile 2020 -
VIDEO CONFERENZA

Il Tesoriere rappresenta che l'emergenza sanitaria del momento non ha consentito di poter avviare l'iter burocratico dell'acquisto della sede e, pertanto, è stata confermata, anche per l'anno in corso, la previsione di spesa relativa all'affitto dell'immobile.

Alla voce " Assistenza informatica " sono state preventivate le somme necessarie per l'eventuale informatizzazione attraverso acquisto di adeguata Piattaforma per formazione a distanza da erogare agli iscritti, dato il periodo, acquisto di alcuni servizi (Gestionale Albo e Protocollo Informatico) ed, altresì, per la realizzazione del nuovo portale dell'Ordine.

A tal proposito alla voce " Acquisto attrezzature informatiche " sono state preventivate le somme occorrenti all'acquisto delle dotazioni strumentali adeguate all'utilizzo dei servizi sopra elencati.

Il Tesoriere, informa che la voce "Convegni e manifestazioni a difesa della professione " è stata prevista per un importo € 5.000,00 considerato che il CNI ha rinviato il 65° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia e che sono state sospese anche le attività relative a commissioni e gruppi di lavoro da svolgersi solo in videoconferenza a seguito dell'emergenza COVID-19.

L'Ing. Di Miceli rappresenta che non sono state apportate modifiche all'importo relativo alla voce " Spese di Rappresentanza " in buona parte destinato all'acquisto dei ventilatori polmonari donati ai presidi ospedalieri di Agrigento e Sciacca.

Il Tesoriere riferisce che, per l'emergenza in corso, al fine di venire incontro alle esigenze dei giovani neolaureati, sono stati preventivati € 5.000,00 per la voce " Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee " ed € 9.000,00 per la voce " Borsa di Studio Pippo Oliveri ", appositamente istituita con il titolo U 5.8 ed intitolata in memoria del collega scomparso prematuramente lo scorso luglio 2018 e rivolta ad ingegneri con meno di cinque anni di iscrizione all'Ordine.

Tutte le restanti uscite si ritengono determinate con grande oculatezza e cautela per il buon funzionamento dell'esercizio dell'Ordine.

Il Consiglio all'unanimità approva il bilancio preventivo per come qui di seguito riportato e, vista la situazione di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, propone di convocare l'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del Bilancio non appena ci saranno le condizioni tali da assicurare le misure di sicurezza stabilite dal Governo.

PREVENTIVO 2020		
	PER ACQUISTO LOCALI	646.360,00
	TFR Impiegati	63.379,43
	Entrate	preventivo 2020
A		
	Fondo iniziale di cassa	87.452,73
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI	
E 1.1	Quota associativa anno in corso	221.760,00

Verbale n.930 della Seduta del Consiglio 27 aprile 2020 -
VIDEO CONFERENZA

E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-44.352,00
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	2.100,00
E 1.4	Quote associative arretrate	125.506,03
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-62.753,01
E 2	CONTRIBUTI VARI	
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	12.000,00
E 2.2	Contributi vari	
E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI	
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	1.000,00
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2019	1.212,81
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	740,22
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
E 5.1	Entrate varie	7.333,22
E 5.2	Diritti di Segreteria	
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati	
	TOTALE	352.000,00
B	Uscite	
	SPESE CORRENTI	
U 1	RITENUTE ERARIALI	
U 1.1	Ritenute Erariali	29.000,00
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	40.000,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	3.000,00
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni	
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	22.000,00
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.000,00
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi	
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.000,00
U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	14.000,00
U 4.2	Pulizia Locali	4.000,00
U 4.3	Spese varie per la sede	1.400,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	3.000,00
U 4.5	Spese luce e telefono	5.500,00
U 4.6	Spese Postali	1.200,00
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	2.000,00
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	2.000,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	3.500,00
U 4.10	Spese legali per consulenze	2.800,00
U 4.11	Comunicazione	2.500,00

Verbale n.930 della Seduta del Consiglio 27 aprile 2020 -
VIDEO CONFERENZA

U 4.12	Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19	5.000,00
U 5	SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni	
U 5.2	Assistenza informatica	12.000,00
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	5.000,00
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	28.000,00
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"	
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee	5.000,00
U 5.7	Spese di Rappresentanza	22.000,00
U 5.8	Borsa di Studio " Pippo Oliveri "	9.000,00
U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI	
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	54.400,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	9.600,00
U 7	ONERI FINANZIARI	
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	2.000,00
U 8	ONERI TIBUTARI	
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	2.000,00
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI	
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	2.500,00
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
U 10.1	Fondo di riserva	5.600,00
U 10.2	Oneri vari e Straordinari	
U 10.3	Spese Consiglio di disc. Art.2 regolsamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	2.000,00
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE	
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	1.000,00
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	3.000,00
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità	
U 11.5	Liquidazione TFR Dott.ssa Proto	
U 11.6	Spese notarili ed accessorie acquisto sede	40.000,00
	TOTALE	352.000,00

PUNTO 3: Emergenza Covid – 19, variazione artt. 8/10 Regolamento Pagamento Quota

Prende la parola il Presidente, evidenziando come l'emergenza epidemiologica in corso stia comportando per i professionisti un periodo di grave crisi economica, e propone, di concerto con il Tesoriere, in deroga a quanto stabilito dagli artt. 8 e 10 del vigente Regolamento Quote, di non applicare, per l'anno 2020, nessuna maggiorazione sulla quota d'iscrizione per i pagamenti effettuati entro il 30 novembre 2020. Il Consiglio all'unanimità approva.

Verbale n.930 della Seduta del Consiglio 27 aprile 2020 -
VIDEO CONFERENZA

PUNTO 4: Acquisto/affitto piattaforma per formazione FAD

Relativamente al punto in oggetto il Presidente riferisce di aver dato, nei giorni scorsi, mandato al Segretario per interfacciarsi con il Consiglio Nazionale ed agli Ingegneri Bellini, Cattano e Cucchiara per reperire sul mercato adeguate informazioni circa la possibilità di acquistare e/o noleggiare una Piattaforma per erogare formazione in FAD sincrona agli iscritti all'Albo. Data l'emergenza COVID-19 questa sarà, infatti, la prassi per poter operare per i prossimi mesi e fino a quando non ci saranno le condizioni per poter tornare alla consueta modalità frontale.

Il Presidente riferisce, altresì, che la Consulta si sta adoperando in merito all'eventuale acquisto di un Webinar per la formazione la cui spesa verrebbe ripartita, in quota parte, tra gli Ordini che lo volessero utilizzare.

Il Consiglio propone di aggiornarsi alla prossima seduta al fine di operare la scelta più opportuna.

PUNTO 5: NUOVE ISCRIZIONI

Vengono esaminate le nuove richieste di iscrizione all'Ordine. Il Consiglio, essendo in regola la relativa documentazione, delibera di iscrivere:

DESANDO ALESSIO AL N. 2275 SEZIONE: A settore: " b "

DI CARO GIOVANNI AL N. 2276 SEZIONE: A settore: " c "

LO GUASTO SALVATORE AL N. 2277 SEZIONE: A settore: " b "

MORREALE SALVATORE AL N. 2278 SEZIONE: A settore: " b "

POLIFEMO GIUSEPPE AL N. 2279 SEZIONE: A settore: " a "

ZIRAFI ALFONSO AL N. 2280 SEZIONE: A, settore " a "

PUNTO 6: Ratifica segnalazione nominativi per incontro in Video Conferenza con i delegati Ingegneri Dipendenti pubblici e Ingegneri Dipendenti Privati

In merito al punto in oggetto il Presidente riferisce che il Consiglio Nazionale, vista l'attuale emergenza sanitaria vissuta nei vari territori, ha programmato l'organizzazione di due incontri in Videoconferenza: uno con i delegati Dipendenti Pubblici degli Ordini (RUP, Dirigenti, Funzionari Responsabili di Strutture, ecc.) ed uno con i delegati Dipendenti Privati (Dirigenti, funzionari ed altri ruoli aziendali). E' stato chiesto di segnalare, entro e non oltre il 3 aprile, due nominativi per partecipare agli incontri sopra elencati. Sono stati segnalati l'Ing. Achille Furioso quale delegato Ingegnere Pubblico Dipendente e l'Ing. Francesco Picone quale delegato Ingegnere Dipendente Privato. Prende la parola l'Ing. Furioso che comunica che tra gli argomenti trattati durante l'incontro è emersa la volontà comune di preparare un documento programmatico da proporre al legislatore affinché attraverso apposita norma diventi obbligatoria l'iscrizione all'Albo per gli Ingegneri Dipendenti Pubblici che svolgano le attività previste dal Codice degli Appalti quali Direttore Lavori, Progettista e/o RUP. Il Consiglio ratifica le sopradette segnalazioni.

PUNTO 7: Ratifica rilascio Nulla- Osta vidimazione parcella

Il Presidente riferisce che lo scorso 27 marzo è pervenuta all'Ordine da parte dell'Ing. Gaspare Fazio richiesta di modifica del Nulla Osta di liquidazione parcelle, presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia de L'Aquila per " competenze relative a: " Progetto di miglioramento sismico di un aggregato sito nel centro storico del comune di Scoppito (AQ), già concesso con delibera di Consiglio del 20 febbraio u.s., L'Ing. Fazio rappresentando la difficoltà del sopradetto Ordine, vista l'emergenza COVID-19, a riunirsi da remoto, ha chiesto il rilascio del Nulla Osta presso l'Ordine degli Ingegneri di Frosinone a cui appartiene uno dei progettisti della parcella in oggetto. Considerata l'urgenza segnalata dal professionista, lo scorso 2 aprile, con nota prot. 205, è stato inviato il sopracitato Nulla Osta. Il Consiglio all'unanimità ratifica il Nulla Osta concesso.

PUNTO 8: Varie ed eventuali

Tra le varie viene esaminata la richiesta di iscrizione dell'Ing. D'Orsi Gabriella pervenuta successivamente alla convocazione del consiglio. Essendo in regola la relativa documentazione, il Consiglio delibera l'iscrizione dell'Ing. D'Orsi Gabriella, Sezione B, settore " a ". Prende la parola l'Ing. Rizzo che chiede al Presidente notizie riguardo alla riapertura degli uffici dell'Ordine. Il Presidente, in merito a quanto disposto dal DPCM del 26/04/2020, secondo il quale restano ferme le previsioni contenute nell'articolo 87 del d.l. 18/2020, dispone di prorogare, per le dipendenti, la modalità Smart Working fino al 17 maggio p.v. salvo nuove disposizioni.

Non essendoci altri punti da trattare, alle ore 19:50 , il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Ing. Achille Furioso

Il Presidente

Ing. Calogero Zicari

Verbale n.930 della Seduta del Consiglio 27 aprile 2020 -
VIDEO CONFERENZA
