### TUTORIAL CONSEGNA ISTANZA tramite AREA RISERVATA sito AGENZIA ENTRATE

#### Area riservata Utente connesso: A 🕩 Esci **Fisconline** Profilo utente Assistenza A Home 👶 Servizi I tuoi servizi preferiti Preferiti Archivio notizie Ultimo accesso: 23/01/2022 09:04:03 In primo piano 21 gennaio 2022 Suggerimenti Suggerimenti 🗇 Rinnovo certificati per adeguamento ai nuovi standard di sicurezza 20 gennaio 2022 Per consultare i dati fiscali: <u>Cassetto fiscale.</u> 🛕 Notifiche 🚺 Duova versione dell'applicazione Entratel Multifile > < 10 gennaio 2022 Per consultare i dati catastali e ipotecari: Sicurezza 🗇 Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i Consultazioni ipo-catastali. modelli F24 (F24A0) 💥 Strumenti Per consultare deleghe e contatti: Profilo utente. Servizi più richiesti & Servizi **Cassetto fiscale Dichiarazione precompilata** Istanze e certificati **Ricerca ricevute** Pagamenti F24 Fatturazione elettronica Consultazioni ipo-catastali

1) Esegui l'accesso all'area riservata

Sister

# 2) Seleziona il servizio ISTANZE e Certificati

Istanze e Certificati	<ul> <li>i Utente connesso:</li> <li>i - FOL</li> <li>i Esci</li> </ul>				
Istanze	Certificati				
Consegna documenti e istanze ?	Certificato di attribuzione del codice fiscale 🤪				
Nuova consegna Consulta le consegne effettuate.	<u>Nuova richiesta</u> Consulta le richieste già effettuate.				
Guida all'utilizzo: 👔	Certificato di attribuzione della partita iva 😮				
Se vuoi consegnare documenti per il controllo formale e per le comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo utilizza i seguenti link:	<u>Nuova richiesta</u> <u>Consulta le richieste già effettuate.</u>				
Assistenza per controllo formale					
Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo					

## 3) Seleziona la consegna dell'istanza avviene per conto di soggetto diverso da chi ha eseguito l'accesso i Utente connesso: Consegna documenti e istanze C Esci (t 🖋 Nuova consegna i∃ Elenco consegne Ti trovi in: Istanze e Certificati / Consegna documenti e istanze Nuova consegna Informazioni Anagrafica Contatti Motivazione Upload Riepilogo Informazioni preliminari Dati anagrafici Dati di contatto Motivazione invio Upload documenti Riepilogo Consegna documenti e istanze Sto lavorando per O Per me stesso (I O Per conto di un altro soggetto a Il servizio è utilizzabile per inviare un documento o un'istanza ad un un ufficio dell'Agenzia. Non può invece essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (ad esempio, non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica; né possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo

perduto. Non è inoltre possibile presentare istanza di interpello né consegnare la documentazione ai fini dell'immatricolazione di auto e moto oggetto di acquisto intracomunitario). Prima di andare avanti verifica se è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi la procedura da utilizzare è RLI; se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, se devi richiedere la modifica degli F24 o se devi fare istanza di autotutela per le locazioni, la procedura da utilizzare è CIVIS).

## 4) Seleziona il CODICE FISCALE del soggetto per il quale si presenta l'istanza

# 💋 Nuova consegna



# Consegna documenti e istanze



### 0

Il servizio è utilizzabile per inviare un documento o un'istanza ad un un ufficio dell'Agenzia. Non può invece essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (ad esempio, non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica; né possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo perduto. Non è inoltre possibile presentare istanza di interpello né consegnare la documentazione ai fini dell'immatricolazione di auto e moto oggetto di acquisto intracomunitario). Prima di andare avanti verifica se è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi la procedura da utilizzare è RLI; se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, se devi richiedere la modifica degli F24 o se devi fare istanza di autotutela per le locazioni, la procedura da utilizzare è CIVIS).

#### Avanti

### 5) Seleziona i contatti (E-mail e/o PEC) tramite i quali si vogliono ricevere notizie







## Dati di contatto

In questa sezione puoi indicare il contatto sul quale vuoi che ti vengano comunicate informazioni relative all'esito dell'invio documentale e/o per eventuali successive comunicazioni relative all'invio stesso. Nella schermata sono proposti i contatti già validati nella sezione "**Profilo utente -> Contatti**" dell'area riservata. Se per ricevere le informazioni relative all'esito dell'invio documentale desideri essere contattato su altro recapito puoi indicarne uno diverso, prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per proseguire è necessario inserire in alternativa l'indirizzo pec o l'indirizzo mail.



## 6) Seleziona la categoria (ISTANZE E COMUNICAZIONI CATASTALI) e l'oggetto del documento (ad es. RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI – RETTIFICA)

Ti trovi in: Istanze e Certificati / Consegna documenti e istanze

## 💋 Nuova consegna



#### Motivazione invio

Contenuto dell'invio	Destinazione			
Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.	A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?			
Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.	Scegli il destinatario     Direzioni Regionali			
Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.	<ul> <li>Direzioni Provinciali</li> <li>Uffici Provinciali – Territorio</li> </ul>			
Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.	Centri Operativi			
Perché stai inviando il documento?				
O A seguito di una richiesta dell'Agenzia				
Invio spontaneo				
Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):				
<ul> <li>✓</li> <li>RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE NEGLI ATTI DEL CATASTO SUSSISTENZA REQUISITI RURALITA' - RIC FOGLIO DI MAPPA IN FORMATO DIGITALE - RICHIESTA REVISIONE CLASSAMENTO CATASTALE - AUTOTUTELA DICHIARAZIONE VARIAZIONE COLTURA E AUTOTUTELA VARIAZIONI COLTURALI SEGNALAZIONI RELATIVE A FABBRICATI (ANCHE RURALI) NON CENSITI IN CATASTO ISPEZIONE/CERTIFICAZIONE IPOTECARIA - RICHIESTA ATTO DI CONTESTAZIONE/AVVISO DI ACCERTAMENTO EMESSO DA UN UFFICIO PROVINCIALE DEI CERTIFICATO CATASTALE - RICHIESTA</li> <li>Avanti Indietro</li> </ul>	HIESTA - TERRITORIO - AUTOTUTELA			

## 7) INSERISCI LA DESCRIZIONE (ad es. ISTANZA CATASTO FABBRICATI RETTIFICA NOME MARIO ROSSI) E IL DESTINATARIO (ad es. DIREZIONI **PROVINCIALE DI AGRIGENTO)**

Ti trovi in: Istanze e Certificati / Consegna documenti e istanze

## 💋 Nuova consegna



#### Motivazione invio

#### Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?	
A seguito di una richiesta dell'Agenzia	
O Invio spontaneo	
Categoria:	
ISTANZE E COMUNICAZIONI CATASTALI	;
Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):	
RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA	;
Descrizione:	
invio istanza CATASTO FABBRICATI per rettifica nome ROSSI MARIO	
Caratteri disponibili per la descrizione 117	

#### Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?
Scegli il destinatario
O Direzioni Provinciali
O Uffici Provinciali – Territorio
Direzioni Provinciali:
DIREZIONE PROVINCIALE AGRIGENTO

Avanti Indietro

## 8) ESEGUI L'UPLOAD DEI DOCUMENTI (ISTANZA E ALTRO). NEL CASO DI SOGGETTO DELEGATO ALLEGARE LA DELEGA/PROCURA SOTTOSCRITTA E CORREDATA DI COPIA DOCUMENTO IDENTITA' IN UNICO FILE PDF)



9 Attenzione, inserisci la sola documentazione strettamente necessaria alla trattazione della pratica





- Sono consentiti file di tipo PDF, P7M, TIF e TIFF.
- Attenzione i file P7M devono contenere l'estensione (pdf, tiff, tif) nel nome del file, ad esempio test.pdf.p7m
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.

La Upload					
Nome Allegato	Dimensione File	Azioni	Percentuale		
Prova invio istanza.pdf	18.107 KB	ā	100%		
Attenzione, inserisci la sola documentazione strettamente necessaria alla trattazione della pratica					

## 9) VERIFICA SE TUTTI I DATI/DOCUMENTI SONO CORRETTI E INVIA



Invia 🔶 Indietro

### **10) RICHIESTA INOLTRATA – VERIFICA LO STATO NELLA SEZIONE ELENCO CONSEGNE**



Ti trovi in: Istanze e Certificati / Consegna documenti e istanze

# 📙 Elenco documenti e istanze consegnati

Data	Oggetto	Tipo consegna	Codice fiscale contribuente	Stato	Codice ufficio	Numero protocollo	Ricevuta
23/01/2022 09:41	RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA	SPONTANEA		IN VERIFICA	AGEDP-AG		

## 11) NELLA PEC/EMAIL INDICATA DAL RICHIEDENTE PERVIENE (NEL CASO IN ESAME DOPO SOLO 2 MINUTI) LA RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA E PROTOCOLLAZIONE

Agenzia delle Entrate	🗎 Entrata - Google	09:43	AE
Notifica avviso			

Agenzia delle Entrate

Gentile utente, Le comunichiamo che l'invio dei documenti che ha effettuato in data 23/01/2022 tramite il canale Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze al seguente ufficio: DIREZIONE PROVINCIALE AGRIGENTO - AGEDP-AG è andato a buon fine.

Il numero di protocollo attribuito è 8073.

La ricevuta di accettazione è disponibile nella sezione Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze – Elenco consegne, del sito web della Agenzia delle Entrate.

Cordiali saluti

Attenzione. La preghiamo di non rispondere a questa email in quanto trattasi di invio automatizzato da server non presidiato.