

Verbale n.938 della Seduta del Consiglio 30 ottobre 2020 -
VIDEO CONFERENZA

L'anno duemilaventi il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 18:00 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento, giusta convocazione del 29/10/2020 PROT. N. 574 in Video Conferenza, secondo quanto disposto dal DPCM 17/3/2020, art. 73 comma 2, convertito in Legge n. 27 del 24/04/2020. Il Presidente, Ing. Zicari, constata la presenza dei seguenti Consiglieri, che partecipano alla riunione ID 204-806-221

Zicari Calogero	Presidente	presente
Bellini Epifanio M.	Consigliere	assente
Armenio Domenico	Consigliere	assente
Avenia Alberto	Consigliere	presente
Buscaglia Francesco	Vicepresidente	assente
Cattano Maurizio D.	Vicepresidente	assente
Cucchiara Calogero	Consigliere	presente
Di Franco Salvatore	Consigliere	presente
Di Miceli Giuseppe	Tesoriere	presente
Furioso Achille	Segretario	presente
Miccichè Maria	Consigliere	presente
Rizzo Angela	Consigliere	presente
Russo Franco	Consigliere	presente
Santini Giuliana	Consigliere	assente
Tagliareni Elisa	Consigliere	presente

Ordine del giorno:

Si passa, quindi, alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
4. Segnalazioni;
5. Formazione
 - riconoscimento CFP Master Universitario
6. Richieste rateizzazione quote;
7. Varie ed eventuali.

PUNTO 1: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

Il Presidente dà lettura del verbale del 17 ottobre u.s. Il Consiglio all'unanimità approva il verbale.

Verbale n.938 della Seduta del Consiglio 30 ottobre 2020 -
VIDEO CONFERENZA

PUNTO 2: COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica che, in ottemperanza a quanto disposto all'art. 1, comma 9, lettera "o", del DPCM 25 ottobre u.s., l'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2019 e Preventivo 2020, convocata per il 6 novembre alle ore 9:00, in prima convocazione ed il 7 novembre alle ore 10:00 in seconda convocazione, secondo quanto deliberato nella seduta di Consiglio dello scorso 17 ottobre, si svolgerà eccezionalmente in video conferenza, in modalità sincrona, con l'utilizzo della piattaforma GoTo-Webinar. Il Presidente comunica, altresì, in ottemperanza a quanto stabilito dai DPCM del 18 e 25 ottobre u.s., la disposizione di servizio nei confronti delle dipendenti dell'Ordine, con la quale autorizza le stesse, allo svolgimento dello smart working ed in presenza in ufficio, alternandosi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con decorrenza dal 26 ottobre e fino a nuove disposizioni.

PUNTO 3: NUOVE ISCRIZIONI, TRASFERIMENTI E CANCELLAZIONI

Vengono esaminate le nuove richieste di iscrizione all'Ordine. Il Consiglio, essendo in regola la relativa documentazione, delibera di iscrivere:

MARTORANA BENEDETTO	A2304	A	a
CIMINO SALVATORE	A2305	A	a
CASA FRANCESCA	A2306	A	a

Viene esaminata la richiesta di nulla osta trasferimento dell'ing. Petrotta Carmelo, presso l'Ordine degli Ingegneri di Milano. Essendo il professionista in regola con le quote associative, il Consiglio delibera il nulla osta per il trasferimento.

Viene, altresì, esaminata la richiesta di cancellazione dell'Ing. Milisenna Daniela n. A1769, in regola con i pagamenti delle quote al 2019. Il Consiglio, visto il particolare periodo dovuto all'emergenza Covid-19 di questi mesi e considerato il provvedimento dello scorso 27 aprile, delibera di cancellare il professionista.

PUNTO 4: SEGNALAZIONI

Nessuna segnalazione.

Pagina 2

PUNTO 5: FORMAZIONE

5.1 Riconoscimento CFP Master Universitario.

Viene esaminata la richiesta di riconoscimento crediti formativi dell'Ing. BALDO KATIA. Si tratta di riconoscimento di crediti formali in quanto si riferiscono alla frequenza di: " Master I° Livello in " *Metodologie innovative nel contesto europeo: Content and Language Integrated Learning (CLIL)* " presso l'Università Telematica Pegaso. I riferimenti relativi al riconoscimento di tali crediti si riscontrano nelle Linee di indirizzo per l'aggiornamento professionale, **TESTO UNICO 2018** (Circ. CNI n. 164 del 19/12/2017) nella parte relativa ad Apprendimento Formale art. 6, al punto 6.2 " Master Universitari" - Per i Master sono riconosciuti 30 CFP, indipendentemente dalla durata. La data di attribuzione dei CFP è quella relativa al superamento dell'esame finale. Il Consiglio esamina la richiesta, presente sulla Piattaforma www.formazionecni.it, relativa al Master in esame, concluso il 04/03/2020, delibera di riconoscere n. **30 CFP**.

PUNTO 6: RICHIESTA RATEIZZAZIONE QUOTE

Viene esaminata la richiesta dell'Ing. **Francesco Puma, n. A1136** relativa alla rateizzazione delle quote di iscrizione 2018, 2019 e 2020, con scadenza: 30/11/2020, 31/01/2021 e 31/03/2021. Il Consiglio delibera di concedere la rateizzazione. Viene, altresì, esaminata la richiesta dell'Ing. **Giardina Carmelo** relativa alla rateizzazione delle quote di iscrizione 2018, 2019 e 2020. L'Ing. **Giardina** ha già provveduto al pagamento della quota 2018 e si impegna a pagare le restanti quote con scadenza: 30/11/2020 e 31/12/2020. Il Consiglio delibera di concedere la rateizzazione.

PUNTO 7: VARIE ED EVENTUALI

Prende la parola il Presidente che riferisce che nei giorni scorsi sono pervenute all'Ordine richieste di iscrizione al corso base di n. 120 ore per coordinatore della sicurezza cantieri temporanei e mobili. Visto il particolare periodo di emergenza Covid-19 che non ne permette lo svolgimento in presenza e considerate le Circolari CNI n. 501 e n. 599 relative all'erogazione di attività formative in modalità a distanza sincrona sino al 31 dicembre 2020, propone di inviare opportuna nota al CNI con la quale si chiedono indicazioni in merito alle modalità di svolgimento del corso sopracitato. Il Consiglio approva. Prende la parola il Segretario, Ing. Furioso riferendo che l'Ordine lo scorso 3 ottobre ha provveduto ad inviare alle ditte Essetech srl, Libreria Pirola Maggioli e Datacom richiesta di preventivo relativa all'adeguamento del sistema informatico dell'Ordine ai sensi del Regolamento Europeo 2016/2019 (GDPR). L'Ing. Furioso specifica che i preventivi pervenuti dalle Ditte Essetech srl e Libreria di Pirola Maggioli non sono esaurienti in riferimento a quanto richiesto dall'Ordine e propone, pertanto, di chiedere alle ditte di voler completare le loro offerte. L'Ing. Furioso specifica, altresì, che nulla è pervenuto dalla Ditta Datacom e propone al Consiglio di delegare il Presidente ad individuare una

