

L'anno 2021 il giorno 24 aprile alle ore 10:00, è stata convocata, in seconda convocazione, l'Assemblea degli iscritti all'Albo, giusta convocazione del 30/03/2021, prot. n. 268, in video conferenza, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione bilancio consuntivo 2020 e preventivo 2021;
- 2) Varie.

L'Assemblea si svolge con l'utilizzo della piattaforma Go To Webinar, ID 539-490-827.

Il Presidente insieme al Consigliere Segretario Ing. Furioso ed al Tesoriere Ing. Di Miceli procede all'attivazione del collegamento. Sono presenti: Calogero Zicari Presidente, Giuseppe Di Miceli Tesoriere, Achille Furioso Segretario, Buscaglia Francesco Vicepresidente, Maurizio Domenico Cattano Vicepresidente, Domenico Armenio, Calogero Cucchiara, Salvatore Di Franco, Maria Miccichè, Angela Rizzo, Franco Russo, Elisa Tagliareni, Anna Cavaleri, Cruciano Accettoso, Doriana Alaimo, Francesco Tedesco, Gabriele Giglio, Gaetano Mario Ravalli, Michele Zambuto, Roberta Marrone.

Il Presidente, dopo avere accertato la presenza, l'identità e la legittimazione di n. 20 iscritti all'Ordine, presenti in collegamento, aventi diritto al voto e verificato che il collegamento è funzionale allo svolgimento, dichiara l'Assemblea validamente costituita. Il Presidente prioritariamente rappresenta, anche per quest'anno, l'eccezionalità della modalità di svolgimento dell'Assemblea in video conferenza, in modalità sincrona, con l'utilizzo della piattaforma GoTo-Webinar, in ottemperanza a quanto disposto all'art. 1, comma 9, lettera "o", del DPCM 25 ottobre 2020, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19. Il Presidente, nel ringraziare i partecipanti all'Assemblea, evidenzia l'importanza della stessa quale momento di condivisione del Consiglio con gli iscritti della politica di spesa adottata per l'anno precedente e della programmazione della stessa per l'anno in corso ricordando che dai colleghi sono gradite sollecitazioni e/o proposte al fine di operare al meglio. A tal proposito chiede agli intervenuti di interagire partecipando pienamente alla discussione, prendendo visione dei bilanci che verranno condivisi, preservando così l'unità spazio-temporale, sia pure virtuale della riunione e di esercitare il voto simultaneamente.

Modera i lavori in Webinar il Consigliere Segretario Ing. Furioso che rappresenta ai partecipanti che in ambito di collegamento dovranno essere rispettate le seguenti regole:

- al momento del collegamento ed entrata nel Webinar, spegnere il microfono;
- effettuare domande e/o osservazioni tramite prenotazione in chat del Webinar che saranno esposte ed evase alla fine della presentazione dei bilanci.

Si passa quindi alla discussione dell'odg.

Il Tesoriere prioritariamente riferisce che nel corso dell'Assemblea Straordinaria degli iscritti, svoltasi, in Videconferenza, attraverso la Piattaforma GoToWebinar, lo scorso 6 marzo, è stata deliberata l'approvazione della documentazione propedeutica all'atto di acquisto della sede dell'Ordine ed, altresì, che lo scorso 17 aprile, presso lo studio del Notaio Claudia Gucciardo, si è concluso l'iter burocratico attraverso la stipula del relativo atto di compravendita.

L'Ing. Di Miceli, ringraziando i colleghi dei Consigli precedenti che si sono adoperati per le procedure inerenti l'acquisto della sede, si dichiara pienamente soddisfatto per aver portato a termine, insieme al Consiglio, un importante e significativo impegno assunto da parte dell'Ordine più di trentacinque anni fa che ha consentito da un lato di salvaguardare il patrimonio investito nel corso di questi anni e destinato all'acquisto della sede dell'Ordine e dall'altro di eliminare le spese di circa € 13.000,00 annui, relative al canone di affitto. Il Tesoriere rappresenta che l'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 ha costretto l'Ordine a ridurre al massimo le spese, durante l'anno trascorso, con un conseguente risparmio economico. L'Ing. Di Miceli rappresenta che dei fondi vincolati ammontanti a circa € 700.000,00, sono stati disinvestiti poco più della metà utilizzati per l'acquisto della sede e la rimanente somma, destinata alla gestione dell'attività dell'Ordine, sarà sicuramente utilizzata a beneficio degli iscritti. Di questo verrà fatta puntualizzazione più avanti, nel corso dell'esposizione del Bilancio.

Bilancio consuntivo 2020. Da un immediato esame del consuntivo, si evidenzia che del fondo iniziale di cassa di € 87.452,73, una parte pari ad € 40.000,00, (già versata in conto a fine 2019), è destinata al sostenimento delle spese notarili ed accessorie relative all'acquisto della sede, ma non ancora utilizzata. Va evidenziato, altresì, che nonostante il periodo difficile dovuto alla pandemia, le entrate hanno superato le uscite con un discreto guadagno grazie alla notevole riduzione dei costi, come precedentemente detto ed, altresì, ad una buona politica delle spese.

Passando all'esame delle varie voci di entrata del consuntivo 2020 si rileva come le quote relative all'anno in corso siano state in parte rimosse, dedotta la quota del 20%, considerata come fisiologica di non riscossione e che, per il periodo di grave crisi economica per la professione dovuto all'emergenza epidemiologica in corso, rimangono ancora circa € 64.000,00 da incassare che incrementeranno purtroppo la voce quote arretrate del 2021, zoccolo duro, adesso più che mai, di difficile riscossione.

Relativamente alla voce quote arretrate, si rappresenta che le stesse sono state incassate per poco meno della metà, dedotto il 50%, considerato come fisiologico di non riscossione e che alla rimanente somma non recuperata si aggiungeranno i € 64.000,00 di cui sopra.

E' importante sottolineare che le voci elencate sono i principali introiti dell'Ordine per le quali si dovrebbe continuare a procedere alla riscossione con celerità e determinazione ma

che poco si è fatto durante l'anno evitando di essere vessatori nei confronti degli iscritti. Si ribadisce, anche per quest'anno, che le entrate relative ai diritti di vidimazione, sono quasi irrilevanti.

Va evidenziato che relativamente alla voce "Quota associativa nuovi iscritti" si è incassato il doppio rispetto alla previsione per il notevole numero di iscrizioni effettuate nel corso dell'anno.

Nel confrontare le entrate con le uscite relative ai corsi di settore ed obbligatori per legge, svoltisi lo scorso anno, si evidenzia un buon rendimento positivo, dovuto alla gestione della formazione erogata quasi per tutto l'anno, in videoconferenza, con un notevole risparmio dei costi di gestione (docenza, pernottamento, viaggio, coffee break, affitto sala stampa locandine, ecc.).

Tutte le altre uscite si sono mantenute entro le previsioni di spesa.

CONSUNTIVO 2020			
	PER ACQUISTO LOCALI	646.360,00	
	TFR Impiegati	63.379,43	
	Entrate	preventivo 2020	consuntivo 2020
A			
	Fondo iniziale di cassa	87.452,73	87.452,73
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI		
E 1.1	Quota associativa anno in corso	221.760,00	165.895,93
E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-44.352,00	
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	2.100,00	4.200,00
E 1.4	Quote associative arretrate	125.506,03	27.600,74
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-62.753,01	
E 2	CONTRIBUTI VARI		
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	12.000,00	17.435,00
E 2.2	Contributi vari		
E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI		
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	1.000,00	
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2019	1.212,81	500,00
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	740,22	740,22
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
E 5.1	Entrate varie	7.333,22	1.444,72
E 5.2	Diritti di Segreteria		
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati		
	TOTALE	352.000,00	304.769,34
B	Uscite		

Verbale n. 278 del 24 aprile 2021
VIDEO CONFERENZA

SPESE CORRENTI			
U 1	RITENUTE ERARIALI		
U 1.1	Ritenute Erariali	29.000,00	16.914,70
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO		
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	40.000,00	38.308,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	3.000,00	2.328,00
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni		
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	22.000,00	18.591,41
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.000,00	970,38
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi		
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO		
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.000,00	6.000,00
U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	14.000,00	13.148,91
U 4.2	Pulizia Locali	4.000,00	3.360,00
U 4.3	Spese varie per la sede	1.400,00	300,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	3.000,00	960,00
U 4.5	Spese luce e telefono	5.500,00	2.878,70
U 4.6	Spese Postali	1.200,00	138,91
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	2.000,00	647,36
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	2.000,00	1.037,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	3.500,00	3.222,00
U 4.10	Spese legali per consulenze	2.800,00	
U 4.11	Comunicazione	2.500,00	102,00
U 4.12	Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19	5.000,00	1.369,69
U 5	SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni		
U 5.2	Assistenza informatica	12.000,00	6.758,14
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	5.000,00	1.855,55
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	28.000,00	6.832,79
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"		
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee	5.000,00	
U 5.7	Spese di Rappresentanza	22.000,00	13.024,08
U 5.8	Borsa di Studio " Pippo Oliveri "	9.000,00	

U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI		
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	54.400,00	39.525,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	9.600,00	7.128,00
U 7	ONERI FINANZIARI		
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	2.000,00	1.772,27
U 8	ONERI TIBUTARI		
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	2.000,00	1.491,00
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI		
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	2.500,00	1.377,50
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
U 10.1	Fondo di riserva	5.600,00	
U 10.2	Oneri vari e Straordinari		
U 10.3	Spese Consiglio di disc. Art.2 regolamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	2.000,00	49,00
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE		
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	1.000,00	
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	3.000,00	84,43
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità		
U 11.5	Liquidazione TFR Dott.ssa Proto		
U 11.6	Spese notarili ed accessorie acquisto sede	40.000,00	
	TOTALE	352.000,00	190.174,82

Il Presidente chiede ai partecipanti di votare rappresentando che l'espressione del voto palese, dovrà avvenire per alzata di mano. Chi vorrà presentare dubbi e/o osservazioni potrà farlo chiedendo di intervenire. Il conteggio dei voti favorevoli, degli eventuali astenuti e/o contrari verrà effettuato da parte del Presidente e dal Segretario. La votazione viene effettuata. Il bilancio consuntivo 2020 viene approvato all'unanimità. L'Ing. Furioso pubblica il report del risultato della votazione effettuata.

Bilancio Preventivo 2021

Il Tesoriere riferisce che la stesura del bilancio di previsione è stata fatta tenendo conto del consuntivo appena approvato, che le previsioni di spesa sono state elaborate con grande cautela, anche in virtù del periodo difficile dovuto alla pandemia.

In riferimento alle entrate, relative alle quote associative anno in corso e quote associative arretrate, l'Ing. Di Miceli evidenzia che con il segno - (meno) si riscontrano le seguenti voci: "Fondo quote associative anno in corso" e "Fondo quote associative arretrate". Visto il difficile momento di crisi economica che stiamo vivendo, il primo viene determinato, questa volta, al 30% della previsione di entrata e non più al 20% come in precedenza e il secondo determinato all'80% e non più al 50%. Tutto ciò al fine di operare una previsione

più attendibile al critico momento in corso che renderà maggiormente difficile il recupero e gli incassi delle quote. Va ricordato che un mezzo utile per l'incremento delle entrate è la riscossione delle quote arretrate attraverso gli opportuni solleciti da inviare ai morosi per il recupero delle stesse. A tal proposito, l'Ing. Di Miceli riferisce che la Segreteria ha già provveduto, nei giorni scorsi, ad inviare, tramite email/pec, agli ingegneri morosi, un primo sollecito delle quote arretrate, distinti per annualità e che, ad oggi, si è riscontrato un discreto recupero delle stesse.

Il Tesoriere, riferisce, che, per il 2021, per la voce "Contributi partecipazione a corsi" è stata prevista un'entrata nettamente inferiore rispetto all'uscita al fine di contribuire, come lo scorso anno, alla formazione gratuita a favore degli iscritti e venire incontro ai professionisti dato l'attuale periodo di difficoltà.

L'Ing. Di Miceli riferisce che nella voce "Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19" sono state individuate le somme relative alle spese necessarie al mantenimento dell'adeguamento degli uffici dell'Ordine in conformità ai protocolli sanitari e ad eventuali disposizioni di legge emanati dal Governo.

Il Tesoriere rappresenta che per quest'anno è stata preventivata una parte della spesa relativa all'affitto dell'immobile in previsione della stipula dell'atto di compravendita della sede dell'Ordine svoltasi, come precedentemente detto, lo scorso 17 aprile.

Alla voce "Assistenza informatica" sono state preventivate le somme necessarie per il canone dei servizi di informatizzazione acquistati lo scorso anno (Gestionale Albo e Protocollo Informatico), per l'attivazione del servizio pagoPA, per la realizzazione del nuovo portale dell'Ordine e, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria, per il rinnovo del costo della licenza della Piattaforma GoToWebinar per la formazione a distanza agli iscritti e per l'eventuale affidamento del servizio di gestione della piattaforma informatica destinata allo svolgimento da remoto delle procedure elettorali per il rinnovo del Consiglio da svolgersi quest'anno.

L'Ing. Di Miceli rappresenta, a tal proposito, che alla voce "Spese legali per consulenze", sono state individuate le somme legali relative alla Commissione elettorale per le operazioni di scrutinio dell'eventuale votazione elettronica.

Relativamente alla voce "Acquisto attrezzature informatiche" sono state preventivate le somme occorrenti all'acquisto delle dotazioni strumentali adeguate all'utilizzo dei servizi informatici sopra elencati nonché all'adeguamento del sistema informatico dell'Ordine al fine di garantire la sicurezza e la protezione dei dati, come previsto dal regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR).

Il Tesoriere, informa che la voce "Convegni e manifestazioni a difesa della professione" è stato individuato un importo di € 6.000,00 considerato che il 65° Congresso Nazionale

degli Ordini degli Ingegneri d'Italia si svolgerà in streaming e che le attività relative a commissioni e gruppi di lavoro continueranno quasi certamente a svolgersi in videoconferenza a seguito del perdurare della pandemia.

Il Tesoriere riferisce che, dato il proseguire dell'emergenza, al fine di venire incontro alle esigenze dei giovani neolaureati, sono state definite le somme previste per la voce "Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee". Altresì definite le somme previste per la voce "Borsa di Studio Pippo Oliveri", collega prematuramente scomparso nel luglio 2018, i cui contenuti del Bando sono stati approvati nella seduta di Consiglio dello scorso 30 gennaio.

Tutte le restanti uscite si ritengono determinate con grande oculatezza e cautela per il buon funzionamento dell'esercizio dell'Ordine, considerato anche il difficile momento di crisi economica che si sta attraversando.

	PREVENTIVO 2021	
	PER ACQUISTO LOCALI	327.187,41
	TFR Impiegati	67.778,47
	Entrate	preventivo 2021
A	Fondo iniziale di cassa	114.426,52
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI	
E 1.1	Quota associativa anno in corso	223.440,00
E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-67.032,00
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	3.500,00
E 1.4	Quote associative arretrate	166.160,35
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-132.928,28
E 2	CONTRIBUTI VARI	
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	5.000,00
E 2.2	Contributi vari	
E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI	
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	1.000,00
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2020	1.132,81
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	740,22
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
E 5.1	Entrate varie	3.060,38
E 5.2	Diritti di Segreteria	
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati	

Verbale n. 278 del 24 aprile 2021
VIDEO CONFERENZA

	TOTALE	318.500,00
B	Uscite	
	SPESE CORRENTI	
U 1	RITENUTE ERARIALI	
U 1.1	Ritenute Erariali	23.000,00
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	40.000,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	3.000,00
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni	
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	21.000,00
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.000,00
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi	
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.000,00
U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	8.000,00
U 4.2	Pulizia Locali	4.000,00
U 4.3	Spese varie per la sede	1.500,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	2.000,00
U 4.5	Spese luce e telefono	4.000,00
U 4.6	Spese Postali	1.200,00
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	2.000,00
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	2.000,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	3.000,00
U 4.10	Spese legali per consulenze	4.000,00
U 4.11	Comunicazione	1.500,00
U 4.12	Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19	2.500,00
U 5	SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni	
U 5.2	Assistenza informatica	15.000,00
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	6.000,00
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	15.000,00
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"	
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee	2.000,00
U 5.7	Spese di Rappresentanza	18.000,00
U 5.8	Borsa di Studio " Pippo Oliveri "	9.000,00
U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI	
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	54.800,00

Verbale n. 278 del 24 aprile 2021
VIDEO CONFERENZA

U 6.2	Contributi Consulta Regionale	5.000,00
U 7	ONERI FINANZIARI	
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	2.000,00
U 8	ONERI TIBUTARI	
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	2.000,00
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI	
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	2.500,00
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
U 10.1	Fondo di riserva	6.500,00
U 10.2	Oneri vari e Straordinari	
U 10.3	Spese Consiglio di disc. Art.2 regolamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	2.000,00
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE	
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	2.000,00
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	6.000,00
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità	
U 11.5	Liquidazione TFR Dipendenti	
U 11.6	Spese notarili ed accessorie acquisto sede	40.000,00
	TOTALE	318.500,00

Viene chiesto ai partecipanti di votare. Il bilancio preventivo 2021 viene approvato all'unanimità. L'Ing. Furioso pubblica il report del risultato della votazione.

2) Varie.

Non essendoci altri argomenti da trattare e visto che nessuno chiede la parola il Presidente esprimendo piena soddisfazione per la partecipazione degli iscritti e per il buon esito dell'Assemblea dichiara chiusa la seduta alle ore 10:45.

Il Tesoriere

Il Presidente

Ing. Giuseppe Di Miceli

Ing. Calogero Zicari