

## **Riunione Comitato Interprofessionale**

### **Verbale**

In data 19 marzo 2019 alle ore 12,00 a seguito della convocazione prot.n.14273 del 13 marzo 2019, presso la sala Riunioni di quest'Ufficio, sono presenti:

per l'Amministrazione:

- l'ing. Calogero Di Miceli, Delegato di Funzioni di Direttore dell'UPT di Agrigento;
- l'ing. Michele Pullara, Responsabile del Reparto Gestione Banche Dati e SS.CC;
- l'ing. Tiziana Risplendente, Coordinatore dell'Unità di Front-Office;

per gli Ordini e Collegi professionali:

- l'arch. Giuseppe Lalicata, consigliere Ordine Architetti PPC;
- l'arch. Giuseppe La Greca, consigliere Ordine Architetti PPC;
- dott. Agr. Di Grigoli Nazareno, consigliere Ordine AGR – FOR;
- dott. Agr. Giarratana Salvatore, delegato Ordine AGR – FOR;
- geom. Santangelo Silvio, Presidente Collegio Geometri e Geometri laureati – AG;
- geom. Giordano Giuseppe, Vice presidente Collegio Geometri e Geometri laureati – AG;
- geom. Triassi Melchiorre, consigliere Collegio Geometri e Geometri laureati – AG.

L'ing. Di Miceli saluta e ringrazia i presenti. Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla lettera di convocazione prima detta.

- 1. Modalità di accesso, tempistica, identificazione e titolarità nella escussione di atti di aggiornamento catastale presso lo sportello "pubbliche relazioni" dedicato ai tecnici liberi professionisti.**

L'ing. Di Miceli, sul punto, relaziona sulle modalità attuali di accesso e le criticità connesse all'espletamento del servizio. Ad oggi non vi sono regole di accesso né numero di pratiche



da trattare per ciascun tecnico. E' ovvio che in un momento in cui bisogna razionalizzare le risorse disponibili è auspicabile disciplinare l'accesso al servizio "pubbliche relazioni".

L'Amministrazione e i Collegi e Ordini Professionali concordano di disciplinare l'accesso alle "pubbliche relazioni" con le seguenti modalità:

- a) le "pubbliche relazioni" vengono espletate nei confronti del professionista che ha firmato il documento (Docfa o Pregeo) già inviato e respinto. Nell'impossibilità a presenziare, al tecnico autore della pratica Docfa o Pregeo, è concessa la facoltà di delegare un tecnico diverso dal firmatario del documento, fermo restando che il delegato deve esibire la delega firmata dal delegante (firmatario del documento Docfa o Pregeo) con i riferimenti del documento respinto;
- b) si stabilisce che ciascun tecnico, nel turno di sua competenza, a prescindere che intervenga nella qualità di firmatario dell'atto di aggiornamento ( Docfa o del Pregeo) o di delegato, può discutere un numero massimo di due pratiche e nel tempo limite di 20 minuti;
- c) per i casi in cui non è stato preventivamente inviato un documento di aggiornamento (Docfa e Pregeo) si stabilisce un limite massimo di confronto tra libero professionista e tecnico d'Ufficio di 10 minuti per pratica, con un massimo di due pratiche da trattare. E' titolato a discutere la pratica il professionista che ha ricevuto l'incarico professionale e in tal caso è necessario esibire la lettera di conferimento dell'incarico. Nel caso di delegato deve essere esibita sia la lettera di conferimento dell'incarico al professionista che la delega a discutere la pratica di riferimento.

L'Amministrazione e i Collegi e Ordini Professionali concordano di attivare le suddette regole in via sperimentale a decorrere dal 26 marzo p.v.. Ci si riserva di valutare in futuro eventuali azioni per ottimizzare e disciplinare l'accesso alle "pubbliche relazioni".

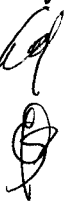
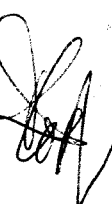
## **2. Modalità di trasmissione atti di aggiornamento catasto terreni e allegazione della documentazione utile per un esame dell'atto**

L'amministrazione fa presente che, in alcuni casi, non si rilevano le corrette correlazioni tra soggetti che sottoscrivono atti di aggiornamento Pregeo e intestazioni catastali.

I collegi e Ordini professionali, sensibili alla problematica esposta si impegnano a chiedere ai loro iscritti di allegare ogni documento utile (lettera incarico, etc...), ancorchè non obbligatorio, per consentire all'Ufficio di esaminare compiutamente l'atto di aggiornamento.

## **3. Utilizzo del nuovo modello unico di istanza (aggiornato con le informazioni inerenti il Codice della Privacy - Decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196, modificato dal Decreto legislativo del 10/08/2018, n. 101)**

L'Amministrazione, sul punto, fornisce copia del modello 9T (Modello Unico Istanza) attualmente in uso. Agli Ordini e Collegi Professionali viene chiesto altresì di compilare anche il campo relativo all'indirizzo PEC in modo che, nei casi espressamente previsti, l'Amministrazione può riscontrare le istanze tramite posta elettronica certificata.



**4. Gestione delle comunicazioni di sospensione per morosità degli iscritti ai vari Collegi e Ordini Professionali**

L'Amministrazione fa presente che a seguito di comunicazione di sospensione degli iscritti per morosità, non segue opportuna comunicazione di revoca della sospensione.

I Collegi e Ordini Professionali si impegnano a fornire tempestivamente le informazioni di revoca di sospensione anche all'Ufficio e non solo ai diretti interessati

**5. Trattazione istanze autotutela inerenti i "fabbricati rurali" e cartelle di pagamento emesse da Riscossione Sicilia**

Nel merito l'Amministrazione fa presente che le cartelle di pagamento si riferiscono agli atti di contestazione emessi nell'anno 2017 in ossequio a quanto previsto dall'art.13 comma 14-bis della Legge 201/2011.

Alle ore 14,20 la riunione viene sospesa.

- ing. Calogero Di Miceli 

- ing. Michele Pullara, 

- ing. Tiziana Risplendente 

- arch. Giuseppe Lalicata, 

- arch. Giuseppe La Greca, 

- dott. Agr. Di Grigoli Nazareno, 

- dott. Agr. Giarratana Salvatore, 

- geom. Santangelo Silvio, 

- geom. Giordano Giuseppe, 

- geom. Triassi Melchiorre, 