

Agrigento, 29 gennaio 2021

Consiglio Notarile Distrettuale  
Provincia di AGRIGENTO

Ordine degli Ingegneri della Provincia  
di AGRIGENTO

Ordine degli Architetti della Provincia  
di AGRIGENTO

Ordine dei Dottori Agronomi e  
Forestali della Provincia  
di AGRIGENTO

Collegio dei Geometri della Provincia  
di AGRIGENTO

Collegio dei Periti Agrari della  
Provincia di AGRIGENTO

**OGGETTO:** *Criticità nell'attività di lavorazione delle Domande di voltura.  
Istruzioni operative e azioni correttive.*

Con precedenti comunicazioni sono state fornite istruzioni operative in ordine, tra l'altro, alla presentazione delle domande di voltura tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Nel corso degli ultimi mesi, anche a causa dell'emergenza epidemiologica attualmente in corso, la modalità di presentazione delle domande di voltura tramite PEC è divenuta, oramai, ordinaria<sup>1</sup>.

Tuttavia, nel corso degli ultimi mesi, si sono rilevate delle criticità in ordine alle richieste pervenute. Tali criticità solo in parte possono essere risolte con l'impiego di ulteriori risorse umane dedicate alla trattazione delle domande

---

<sup>1</sup> di rado pervengono domande di voltura tramite posta ordinaria

di voltura pervenute (dal 05/01/2021 sono state formate e dedicate all'attività due dipendenti di questo Ufficio).

Per la risoluzione completa delle criticità manifestatesi nell'attività di lavorazione delle domande di voltura, si ritiene necessario un intervento di sensibilizzazione degli iscritti a Codesti Ordini e Collegi Professionali, che di seguito si propone.

A tale scopo, al solo precipuo fine di rilevare le casistiche maggiormente ricorrenti che impediscono la registrazione delle domande di voltura pervenute, lo scrivente Ufficio ha eseguito una analisi di dettaglio per rilevare gli errori più frequentemente riscontrati, che sono ostativi alla registrazione delle richieste pervenute.

Il risultato di tale analisi ha consentito di individuare delle azioni correttive che, poste in essere con la collaborazione dell'Utenza tecnica, consentirà di ridurre considerevolmente le criticità rilevate.

Le azioni correttive ritenute utili ad abbreviare le fasi del processo lavorativo sono:

- **effettuazione del pagamento tramite utilizzo del modello F24/Elide** che consente all'operatore incaricato dell'attività di registrazione della domanda di voltura, di eseguire autonomamente l'emissione della bolletta di cassa, senza il preventivo riscontro dell'Agente Contabile;
- **re-invio dell'intera documentazione** e non solo di quella integrativa o rettificativa nel caso in cui l'Ufficio richieda una rettifica o un'integrazione di una domanda di voltura già trasmessa. Ciò consente all'operatore di registrare sulla base del re-invio senza la preventiva riassegnazione del protocollo precedente (che il sistema scarica in automatico con la risposta) da parte del Coordinatore dell'attività. Inoltre evita inutili perdite di tempo nel collegare ed esaminare più protocolli di Posta Elettronica Certificata (PEC) in cui sono "spezzettati" i vari documenti che compongono un'unica domanda di voltura. Non di rado la completezza della documentazione necessaria per la registrazione della domanda di voltura viene ottenuta con la riconciliazione anche di tre e più PEC.

Le azioni correttive ritenute utili ad evitare la sospensione della registrazione sono:

- **l'invio della documentazione completa e in formato .pdf dei documenti e .dat del file voltura 1.1.** Non di rado si riscontra l'omesso invio del file .dat, della delega, della domanda di voltura, o dell'autocertificazione attestante la data di morte per le riunioni d'usufrutto, il pagamento incompleto o l'invio dei file in formato .p7m (firmati digitalmente);
- **la corretta e completa compilazione di tutti i campi del modello di domanda di voltura.** Si riscontra l'errata indicazione della data di efficacia, l'omessa indicazione dei dati di registrazione degli atti, ecc..
- **l'invio di un elenco specificante gli atti o documenti che hanno dato luogo ai passaggi intermedi fra le ditte,** quando per tutti o per una parte degli immobili oggetto di trasferimento non vi è concordanza fra la ditta iscritta in catasto e quella dalla quale si dà luogo al trasferimento stesso. In caso di trasferimento per causa di morte, quando i passaggi intermedi non sono stati convalidati da atti legali, un atto notorio dimostrante la cronistoria dei passaggi medesimi. Infatti, nei casi in cui il de cuius (per le volture da successione) o il venditore (per le volture da atto) non è presente in visura nell'ultimo passaggio o non risulta con la quota e il diritto indicato nel titolo, la domanda di voltura non può essere registrata. In tal caso, ai sensi del DPR 650/72 occorre che la parte dichiarante chiarisca l'incongruenza allegando l'elenco di cui sopra o apposita relazione.

Si chiede cortesemente di dare la massima diffusione del contenuto della presente e si confida nella massima collaborazione da parte dei professionisti cui la presente è rivolta.

Si allegano le istruzioni per il pagamento (tributi speciali catastali, imposta di bollo, sanzioni per tardiva presentazione) con mod. F24/Elide.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Direttore UPT  
Calogero Di Miceli\*  
*documento firmato digitalmente*

*(\*) firma su delega del Direttore provinciale (Gianfranco Antico) - provvedimento prot. n.3766 del 31/12/2020*