

Verbale n. 878 della Seduta del Consiglio del 3 FEBBRAIO 2017

L'anno duemiladiciassete il giorno 3 del mese di febbraio alle ore 17:30 nei propri locali, siti in via Gaglio n. 1 in Agrigento, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento, giusta convocazione del 31/01/2017 (prot. 73), costituito dai componenti del seguente elenco, in cui è espressamente indicata la presenza ovvero l'assenza, con l'ordine del giorno di seguito riportato:

**CONSIGLIERI**

▪ Ingegneri:

Armenio Domenico	Presidente	<b>Presente</b>
Avenia Alberto	Vicepresidente	<b>Presente</b>
Battaglia Gabriella	Consigliere	<b>Assente</b>
Bellini Epifanio M.	Consigliere	<b>Presente</b>
Cucchiara Calogero	Consigliere	<b>Presente</b>
Di Franco Salvatore	Consigliere	<b>Presente</b>
Di Miceli Giuseppe	Tesoriere	<b>Presente</b>
Di Rosa Vincenzo	Consigliere	<b>Assente</b>
Gallo Claudio	Consigliere	<b>Assente</b>
Miccichè Maria	Segretario	<b>Presente</b>
Milioti Antonio	Consigliere	<b>Assente</b>
Picone Francesco	Consigliere	<b>Presente</b>
Russo Franco	Consigliere	<b>Presente</b>
Santini Giuliana	Consigliere	<b>Assente</b>
Zicari Calogero	Consigliere	<b>Presente</b>
Proto Marianna	RPCT	<b>Presente</b>

**ORDINE DEL GIORNO:**

Il Presidente constatata la validità della seduta la dichiara aperta. Si passa, quindi, alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Consiglio Disciplina: comunicazione conclusione procedimento nei confronti dell'Ing. Barbera – Provvedimenti conseguenti
2. Approvazione bilancio Consuntivo 2016 e Preventivo 2017;
3. Approvazione obiettivi strategici del Consiglio in riferimento alla anticorruzione e Trasparenza;
4. Approvazione schema PTPC predisposto dal RPCT;
5. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimento;
6. Segnalazione terna collaudo Ditte: Antinoro e Vella;
7. Riconoscimento crediti ed esoneri;
8. Varie.

**PUNTO 1: CONSIGLIO DI DISCIPLINA: COMUNICAZIONE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DELL'ING BARBERA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

Il Presidente riferisce che il Presidente del Consiglio di disciplina dell'Ordine di Agrigento, per quanto di competenza, ha trasmesso stralcio di verbale nel quale in Collegio 1 ha deciso il procedimento disciplinare nei confronti dell'Ing. Sebastiano Barbera A402 per violazione del codice deontologico per morosità. Il predetto Collegio ha comminato

**Pagina 1**

all'Ing. Barbera la sanzione disciplinare della sospensione per violazione degli art. 20.2 e 20.1 del Codice deontologico vigente, ai sensi dell'art. 50 del R.D. n. 2537/1925, edll'art. 2 della L. 3 agoso 1949 n. 536 e dell'art. 11 comma 1 del "Regolamento per il pagamento della quota associativa annuale" approvato dal Consiglio dell'Ordine di Agrigento. Trascorsi i tempi per eventuale ricorso giurisdizionale davanti al CNI, il Consiglio di questo Ordine delibera di comminare la sanzione della sospensione, la stessa sarà revocata ad avvenuto adempimento nei confronti dell'Ordine. Si delega il Presidente ai conseguenti adempimenti.

**PUNTO 2 : APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2016 E PREVENTIVO 2017**

Prende la parola l'Ing Di Miceli illustrando dettagliatamente articolo per articolo il bilancio consuntivo 2016. Due sole voci hanno superato le previsioni: luce e telefono ed acquisto titoli, voci assolutamente non discrezionali e che sono state coperte dal fondo di riserva. Il Consiglio all'unanimità approva il bilancio consuntivo 2016 per come qui di seguito riportato

<b>CONSUNTIVO 2016</b>			
<b>Fondi vincolati:</b>			
	Per Acquisto locali	650.770,00	663.365,35
	TFR Impiegati	109.818,07	118.098,78
<b>Entrate</b>		Preventivo 2016	
<b>A</b>			
	<b>Fondo iniziale di cassa</b>	<b>44.386,47</b>	<b>44.386,47</b>
<b>E 1</b>	<b>CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI</b>		
E 1.1	Quota associativa anno in corso	219.100,00	183.043,00
<b>E 1.2</b>	<b>Fondo quota associativa anno in corso</b>	<b>-32.865,00</b>	
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	2.700,00	2.970,00
E 1.4	Quote associative arretrate	76.324,00	27.607,75
<b>E 1.5</b>	<b>Fondo quote associative arretrate</b>	<b>-15.264,80</b>	
<b>E 2</b>	<b>CONTRIBUTI VARI</b>		
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	20.000,00	34.999,00
E 2.2	Contributi vari		0,00
<b>E 3</b>	<b>ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>		
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	3.000,00	1.697,50
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2016	3.000,00	6.918,22
<b>E 4</b>	<b>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>		
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	0,00	1.036,00
<b>E 5</b>	<b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		
E 5.1	Entrate varie	1.619,33	1.320,00
E 5.2	Diritti di Segreteria		
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati		0,00
E 5.4	Organismo di mediazione		
	<b>TOTALE</b>	<b>322.000,00</b>	<b>303.977,94</b>
<b>B</b>	<b>Uscite</b>		

SPESE CORRENTI			
<b>U 1</b>	<b>RITENUTE ERARIALI</b>		
U 1.1	Ritenute Erariali	23.000,00	22.050,00
<b>U 2</b>	<b>ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO</b>		
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	62.000,00	58.664,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti		0,00
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni		0,00
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	35.000,00	27.640,88
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.000,00	1.787,62
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi		
<b>U 3</b>	<b>ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO</b>		
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.500,00	6.500,00
<b>U 4</b>	<b>SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI</b>		
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	15.000,00	12.977,70
U 4.2	Pulizia Locali	5.000,00	4.099,20
U 4.3	Spese varie per la sede	2.000,00	685,40
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	3.000,00	1.893,44
U 4.5	Spese luce e telefono	6.000,00	5.862,42
U 4.6	Spese Postali	1.000,00	878,43
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	3.000,00	2.395,19
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	3.000,00	724,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	2.700,00	2.347,23
U 4.10	Spese legali per consulenze	1.000,00	0,00
U 4.11	Compensi a terzi	0,00	0,00
<b>U 5</b>	<b>SPESE PRE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>		
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni	0,00	0,00
U 5.2	Assistenza informatica	5.000,00	4.358,54
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	15.000,00	5.131,99
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	30.000,00	16.625,19
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"	0,00	0,00
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee	0,00	0,00
U 5.7	Spese di Rappresentanza	15.000,00	8.979,25
<b>U 6</b>	<b>TRASFERIMENTI PASSIVI</b>		
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	40.000,00	38.750,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	4.800,00	4.710,00
<b>U 7</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>		
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	2.500,00	1.688,28
<b>U 8</b>	<b>ONERI TIBUTARI</b>		
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	3.000,00	2.675,00
<b>U 9</b>	<b>POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI</b>		
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	2.000,00	1.948,38



E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	20.000,00
E 2.2	Contributi vari	
<b>E 3</b>	<b>ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	3.000,00
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2016	3.000,00
<b>E 4</b>	<b>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>	
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	0,00
<b>E 5</b>	<b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>	
E 5.1	Entrate varie	1.372,61
E 5.2	Diritti di Segreteria	
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati	
E 5.4	Organismo di mediazione	
	<b>TOTALE</b>	<b>350.000,00</b>
<b>B</b>	<b>Uscite</b>	
	<b>SPESE CORRENTI</b>	
<b>U 1</b>	<b>RITENUTE ERARIALI</b>	
U 1.1	Ritenute Erariali	24.000,00
<b>U 2</b>	<b>ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO</b>	
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	64.000,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni	
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	36.000,00
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.000,00
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi	
<b>U 3</b>	<b>ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO</b>	
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.500,00
<b>U 4</b>	<b>SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI</b>	
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	15.000,00
U 4.2	Pulizia Locali	5.000,00
U 4.3	Spese varie per la sede	2.000,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	3.000,00
U 4.5	Spese luce e telefono	6.000,00
U 4.6	Spese Postali	1.000,00
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	3.000,00
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	3.000,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	2.700,00
U 4.10	Spese legali per consulenze	1.000,00
U 4.11	Compensi a terzi	0,00
<b>U 5</b>	<b>SPESE PRE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>	
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni	0,00
U 5.2	Assistenza informatica	6.000,00
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	30.000,00

U 5.4	Corsi e Seminari professionali	25.000,00
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"	10.000,00
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee	0,00
U 5.7	Spese di Rappresentanza	25.000,00
<b>U 6</b>	<b>TRASFERIMENTI PASSIVI</b>	
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	40.000,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	4.000,00
<b>U 7</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>	
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	2.500,00
<b>U 8</b>	<b>ONERI TIBUTARI</b>	
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	3.000,00
<b>U 9</b>	<b>POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI</b>	
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	3.000,00
<b>U 10</b>	<b>SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>	
U 10.1	Fondo di riserva	6.150,00
U 10.2	Oneri vari e Straordinari	2.000,00
U 10.3	Acquisto quote Consorzio Universitario	5.150,00
U 10.4	Spese cConsiglio di disc. Art.2 regolamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	4.000,00
<b>U 11</b>	<b>ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE</b>	
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	7.000,00
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	3.000,00
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità	0,00
U 11.4	Organismo di mediazione	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>350.000,00</b>

Il Consiglio, altresì, delibera di convocare l'Assemblea per l'approvazione del bilancio nei giorni: I convocazione marzo ore 10:00, II convocazione 1 aprile ore 10:00

**PUNTO 3 : APPROVAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DEL CONSIGLIO IN RIFERIMENTO ALLA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

Prende la parola il Vicepresidente Ing. A. Avenia che illustra gli obiettivi strategici che l'Ordine intende perseguire al fine di azzerare o almeno limitare il rischio corruzione. Nella relazione, che fa parte integrante del presente verbale, si illustra prioritariamente il contesto di riferimento in cui opera l'Ordine, si individuano gli obiettivi, si mappano i rischi e si definiscono le misure preventive. Il Consiglio approva gli obiettivi strategici del Consiglio

**PUNTO 4: APPROVAZIONE SCHEMA PTPC PREDISPOSTO DALLA RPCT**

Prende la parola la Dott.ssa Marianna Proto la quale riferisce che la normativa (art.1 L.190/212) individua nel Consiglio dell'Ordine l'organo di indirizzo politico predisposto all'adozione del PTPC degli Ordini. Questa premessa deve indurre il presente Consiglio ad un esame attento del piano che si sta per approvare e ad una costante

collaborazione con la RPCT. Nella stesura del presente piano si sono seguite le linee guida elaborate del CNI per tutti gli Ordini d'Italia. Discussi già gli obiettivi che il Consiglio intende perseguire per prevenire quanto più possibile ogni rischio di corruzione ed altresì determinare il massimo della trasparenza amministrativa, il Piano allegato è strettamente aderente alle indicazioni strategiche dell'organo politico. Come da indicazione dell'Autorità, l'organo amministrativo, cioè il Consiglio, procede preliminarmente ad un'approvazione dello Schema di PTPC e successivamente della versione finale. La consultazione pubblica, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine e invito agli stakeholder a presentare le proprie osservazioni, assicura il massimo coinvolgimento di tutti i soggetti interessati direttamente ed indirettamente e fornisce la possibilità all'Ordine di una maggiore condivisione con i portatori di interesse. E', quindi, necessario uno specifico coinvolgimento dei Consiglieri nel processo di adozione, appunto per questo la bozza del PTPC è stata inoltrata con congruo anticipo, unitamente alla convocazione di Consiglio, affinché i Consiglieri avessero il tempo e il modo di poterla valutare e, se del caso, fare osservazioni.

Da una attenta lettura del Piano si rileva che, come è ovvio, sono individuate le aree di rischio determinate dall'ANAC per gli Ordini; ma sono stati individuati i percorsi virtuosi per ridurre rischio corruzione ed è stata programmata l'adozione di nuovi regolamenti ( regolamento affidamento incarichi, Regolamento Segnalazione terne, regolamento nomina relatori ecc) idonei a pianificare e rendere trasparente le procedure in questione. Oltre al Piano è importante attenzionare tutti gli allegati che fanno parte integrante dello stesso e che sono:

- Tabella di valutazione del livello di rischio (allegato 1)
- Schema per la redazione della Tabella delle misure di prevenzione (allegato 2)
- Elenco esemplificazione rischi (allegato 3)
- Elenco degli obblighi di pubblicazione e responsabili (allegato 4)
- Tabella di valutazione del rischio (allegato 5)
- Piano annuale di formazione
- Piano controlli

Relativamente alla sezione trasparenza, alla data di predisposizione del presente Piano, le linee guida ANAC sulla Trasparenza sono ancora in consultazione e non sono state emanate ancora indicazioni specifiche da parte di ANAC sugli obblighi di trasparenza "semplificati" per gli Ordini. Pertanto la valutazione della compatibilità ed applicabilità degli obblighi di trasparenza (art.2 bis. D.lgs. 33/2013), per come proposto dal CNI, è stata condotta sulla base delle attività istituzionali degli Ordini. Il Piano, alla luce di quanto detto, verrà integrato non appena la regolamentazione attuativa in tema di trasparenza, specifica per gli Ordini, sarà divulgata. Conseguentemente è possibile che alcune indicazioni fornite nel Piano, alla sezione trasparenza, dovranno essere integrate, modificate, eliminate o sostituite. La RPCT, quindi, invita il Consiglio ad eventuali osservazioni. Il Consiglio approva lo schema del piano proposto che andrà in pubblicazione sul sito per 15 giorni per poi essere definitivamente approvato il prossimo Consiglio utile.

#### **PUNTO 5: ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTO**

Vengono esaminate alcune domande di nuova iscrizione. Il Consiglio, essendo in regola la relativa documentazione, delibera di iscrivere gli Ingg.

Nominativo	N. iscri.	Sezione	Settori
MUNNA AGNESE	A2147	A	a
ZACCARIA CLAUDIO S.	A2148	A	a
MANCUSO DARIO	A2149	A	a
PALERMO MARIO	A2150	A	a
PANEPINTO ANGELA	A2151	A	a
PANARELLI DARIO	A2152	A	a
PACIFICO MARIKA V.	B113	B	b

Vengono esaminate due richieste di nulla osta all'Ordine di Palermo per cambio di residenza. Il Consiglio delibera di concedere il nulla osta agli Ingg. Albanese Giuseppe e Musso Antonio.

Viene esaminata la richiesta di cancellazione dell'Ing. Benenati Marilisa. Il Consiglio, essendo la professionista in regola con le quote dovute, delibera la cancellazione.

#### **PUNTO 5: SEGNALAZIONE TERNA COLLAUDO DITTE: ANTINORO E VELLA**

Viene esaminata la richiesta di terna della Ditta Antinoro Salvino relativamente a: " Progetto per la realizzazione di opere di miglioramento fondiario consistenti in una scuderia con struttura portante in acciaio e fondazione in c.a. su pali - in c.da Chianetta" . Il Consiglio delibera di segnalare la seguente terna di professionisti:

DE MARCO	GIUSEPPE	VIA G. MATTEOTTI, 86	92025	CASTELTERMINI
SPOTO	DOMENICO	VIA ON. BONFIGLIO 17	92025	CASTELTERMINI
TAIBI	DAVIDE	VIA MATTEOTTI, 46	92025	CASTELTERMINI

Viene esaminata la richiesta di terna della Ditta Vella Carmelo relativamente a: " Lavori per la realizzazione di due fabbricati in acciaio da adibire ad insediamento produttivo, siti in S.AngeloMuxaro " . Il Consiglio delibera di segnalare la seguente terna di professionisti:

GALVANO	GIUSEPPE	VIA P.L. NERVI 10	92015	RAFFADALI
LETO	ANGELINA O.	VIA DUOMO 17	92020	S.A.MUXARO
RUSSO	GIUSEPPE	VIA MANZONI 2	92020	S.A.MUXARO

#### **PUNTO 6: RICONOSCIMENTO CREDITI ED ESONERI**

Viene esaminata la richiesta di riconoscimento crediti formativi dell'Ing Carlo Liuzza. Si tratta di riconoscimento crediti formali in quanto si riferiscono alla frequenza di un Master di II livello in: " System engineering for maritime technologies "; il riferimento relativo al riconoscimento di tali crediti si riscontrano nell'allegato A del Regolamento del CNI, approvato il 21/06/2013, nella parte relativa ad Apprendimento Formale " Frequenza di corsi e master di primo e secondo livello dottorati di ricerca n. 30 CFP/anno frazionabili. " Il Consiglio esamina la richiesta e la documentazione prodotta, in considerazione che il Master in esame ha la durata di oltre mesi 12 delibera di riconoscere n. **30 CFP**.

Viene esaminata la richiesta di esonero dell'Ing. Antonio Palumbo.

Il professionista dichiara di essere genitore del figlio Flavio nato il 23/03/2015 chiede di essere esonerato dall'obbligo di aggiornamento per maternità dal 1.1.2016 al 31.12.2016. L'esonero è previsto dall'art. 11 del Regolamento lettera a). Le Linee di Indirizzo n. 2 al punto relativo agli esoneri specificano: " Maternità e paternità danno diritto al genitore iscritto all'esonero di 12 mesi dall'obbligo di aggiornamento delle competenze .... la scadenza del periodo di esonero concesso, non può superare la data del compimento del 2° anno di vita del bambino/a" Il Consiglio, quindi, vista la certificazione del professionista delibera di concedere l'esonero per n. 30 CFP.

#### **PUNTO 4: VARIE**

Tra le varie viene esaminata la parcella la parcella dell'Ing. Alfonso Lala relativa a: " Progetto esecutivo relativo ai lavori di ampliamento Cimitero comunale Raffadali . L'Ing. Miccichè, Presidente della Commissione pareri, illustra

la relazione della commissione che ha ritenuto congruo quanto esposto dal Professionista. Il Consiglio all'unanimità delibera di esprimere parere di congruità per € 18.782,06.

Il Presidente riferisce sulla richiesta del CIAS (Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale Specifico) di organizzare presso il nostro Ordine un seminario dal titolo: "Durabilità delle Costruzioni - Lee indagini in situ e tecniche di consolidamento", il CIAS è Provider accreditata al CNI. Il Consiglio esamina la richiesta del 25 gennaio u.s. del CIAS - Centro Internazionale di Aggiornamento Sperimentale Specifico- considerato che il CIAS è Provider accreditata al CNI delibera di aderire all'iniziativa secondo la seguente organizzazione:

- Titolo - **Durabilità delle Costruzioni - Lee indagini in situ e tecniche di consolidamento** ,  
Data inizio 13/02/2017 - data fine 13/02/2017;
- Responsabile scientifico Ing. E. Bellini;
- Quota partecipazione € 70,00
- Settori Civile Ambientale, industriale e dell'Informazione;
- Durata 5 ore
- 

Prende la parola l'Ing. Miccichè riferendo che a conclusione del corso su "Energy Manager ed esperti in gestione dell'Energia" svoltosi nel novembre 2016, si era programmato per di organizzare presso la nostra sede una sessione di esami per candidati EGE. A tal fine si prende atto della disponibilità della AICQ SICEV s.r.l. che gestirà tutta la procedura, l'Ordine concede solo la disponibilità dei locali. Il Consiglio approva l'iniziativa.

Viene esaminata la richiesta della CNA (Confederazione nazionale dell'Artigianato) di organizzare un seminario per il prossimo 20 febbraio riguardante le nuove misure a sostegno delle imprese programma operativo FESR 2014/2020. Tale evento è svolto in collaborazione con l'Assessorato alle attività produttive ed unica tappa è ad Agrigento. Il Consiglio valuta positivamente la richiesta e delega il Presidente ai conseguenti adempimenti.

Prende la parola l'Ing. Avenia riferendo su una richiesta da parte delle aziende GEOMAX E MICROGEO di organizzare un seminario per il prossimo 29 marzo su: "La rappresentazione del territorio e dei beni monumentali attraverso la fotogrammetria aerea e terrestre" Il Consiglio valuta positivamente la richiesta e delega l'Ing. Avenia ai conseguenti adempimenti. Prende la parola l'Ing. Russo ricordando che il prossimo 24 febbraio svolgerà la visita guidata presso il cantiere TBM ed invita i consiglieri a partecipare ed a segnalare qualche collega.

Altresì propone di organizzare a Canicattì per il prossimo 10 marzo un seminario sul tema dell'Energia. Il Consiglio valuta positivamente la richiesta e delega l'Ing. Russo ai conseguenti adempimenti.

Non essendoci altri argomenti da trattare e visto che nessuno chiede la parola il Presidente dichiara chiusa la seduta. Il presente verbale viene letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Ing. Domenico Armenio

Il Segretario  
Ing. Maria Miccichè

Avenia Alberto	
Bellini Epifanio	
Cucchiara Calogero	
Di Franco Salvatore	
Di Miceli Giuseppe	
Picone Francesco	
Russo Franco	
Zicari Calogero	

